

Zasady kształcenia na odległość
w Szkole Podstawowej nr 4 im. Juliana Tuwima w Sosnowcu
w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania
/forma mieszana i zdalna kształcenia/

Podstawa prawna:

- Ustawa z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 r., poz. 374 ze zm.) - art. 3 ust. 1 i ust. 3.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 r., poz. 1389) - § 2 ust. 1.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 r., poz. 1604) - §18 ust. 2a.
- Rozporządzenie MEiN z dnia 23 października 2020r.zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 1870)

I. Formy kształcenia i wykorzystywane sposoby komunikacji zdalnej w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły.

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły wprowadza się formy kształcenia:

- a) tradycyjna forma kształcenia - nauka stacjonarna
- b) mieszana forma kształcenia / tzw. nauczanie hybrydowe/
- c) kształcenie zdalne z wykorzystaniem metod i technik nauczania na odległość

2. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.

3. W oddziałach, w których zajęcia zostały zawieszony są one realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

4. W przypadku konieczności wprowadzenia mieszanej formy kształcenia dopuszcza się następujące rozwiązania:

- a) klasa lub klasy objęte kwarantanną przechodzą na formę kształcenia zdalnego; pozostałe klasy kontynuują naukę w formie stacjonarnej;
- b) uczeń objęty kwarantanną przechodzi na formę kształcenia zdalnego; pozostali uczniowie uczą się w formie stacjonarnej;
- c) objęcie klas I-VIII zmianowością: część klas uczy się w trybie stacjonarnym, część w zdalnym w jednym tygodniu; w kolejnym tygodniu forma nauki w oddziałach ulega zmianie;
- d) objęcie zmianowością klasy: w jednym tygodniu pierwsza grupa ma zajęcia stacjonarnie druga uczestniczy w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik na odległość, w kolejnym tygodniu w grupach następuje zmiana trybu nauki

5. Podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami i rodzicami jest Dziennik Vulcan oraz Office 365 (TEAMS).

6. Szkoła realizując kształcenie na odległość wykorzystuje również inne platformy internetowe, m.in:

- 1) www.epodreczniki.pl
- 2) www.gov.pl/zdalnelekcje
- 3) www.cke.gov.pl
- 4) www.lektury.gov.pl
- 5) www.lekcjewsieci.pl
- 6) www.dlanauczyciela.pl (Nowa era)
- 7) www.grarantanna.pl
- 8) <https://wklasio.uniwersytetdzieci.pl/>
- 9) <http://padlet.com>
- 10) www.wordwall.com
- 11) www.quzzlet.com,
- 12) www.youtube.com
- 13) <https://elt.oup.com>
- 14) <https://www.pearson.pl>
- 15) <https://dyktanda.online>
- 16) <https://wklasio.uniwersytetdzieci.pl/>
- 17) <https://www.dlaucznia.pl/>
- 18) <http://www.polska1918-89.pl>
- 19) <https://twojahistoria.pl/>
- 20) <https://audiohistoria.pl/>
- 21) <https://www.polskieradio.pl/>
- 22) <https://ciekawostkihistoryczne.pl>
- 23) <https://archiwa.org/>
- 24) <http://dzieje.pl/>
- 25) <https://historia.org.pl/>
- 26) <https://historykon.pl>
- 27) <https://histmag.org/>
- 28) <https://polskiedzieje.pl/>
- 29) <http://www.ipsb.nina.gov.pl>
- 30) <https://www.dlaucznia.pl/>
- 31) <https://pistacja.tv/>
- 32) <https://www.matzoo.pl>
- 33) <https://ewf.h1.pl>
- 34) Prezentacje multimedialne- opracowane przez nauczyciela.

7. Z platform internetowych korzystają:

- a) uczniowie,
- b) nauczyciele.

8. Nauczyciele na w/w platformach mogą:

- a) prowadzić lekcje online. Dopuszcza się prowadzenie lekcji online przez 30 minut, pozostałe 15 minut zajęć nauczyciel może przeznaczyć do dyspozycji uczniów (pytania, konsultacje lub organizacja pracy własnej);
- b) zamieszczać i wykorzystywać nagrania z przygotowanymi materiałami edukacyjnymi, nagraną lekcją;

- c) zamieszczać i wykorzystywać prezentacje;
- d) zamieszczać i wykorzystywać linki do innych stron internetowych z materiałami edukacyjnymi;
- e) zamieszczać i wykorzystywać zadania, ćwiczenia, karty pracy do wykonania dla ucznia.

9. Do zajęć prowadzonych przez nauczyciela bezpośrednio z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się:

- a) prowadzenie zajęć online;
- b) rozmowy telefoniczne z uczniami;
- c) rozmowy z uczniami na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym;
- d) prowadzenie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się online;
- e) prowadzenie korespondencji mailowej lub za pośrednictwem innych dostępnych form komunikowania się na odległość;
- f) prowadzenie konsultacji w czasie zajęć wyznaczonych w tygodniowym planie godzin.

10. Wszyscy pracownicy pedagogiczni oraz niepedagogiczni w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły świadczą swoją pracę na terenie placówki za wyjątkiem sytuacji wydania przez dyrektora szkoły polecenia pracownikowi wykonywania, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania.

11. Oddziały odbywające zajęcia w formie zdalnej za pomocą metod i technik kształcenia na odległość realizują zajęcia zgodnie z planem obowiązującym przed zawieszeniem zajęć (bieżące zmiany w danym dniu będą przekazywane przez e-dziennik).

- a) zarówno w trybie pracy stacjonarnej, jak i zdalnej obowiązują te same godziny przerw śródlekcyjnych.

12. W planie lekcji każdego oddziału w poszczególnym dniu nauki są wyznaczone zajęcia które odbywają się z użyciem monitorów ekranowych /za pośrednictwem platformy TEAMS/ oraz zajęcia bez ich użycia / np. prowadzone jako praca własna uczniów, za pomocą udostępnionych przez nauczyciela materiałów, wykonywania ćwiczeń oraz innych form i metod pracy/.

13. Nauczyciel realizując zajęcia bez użycia monitorów ekranowych łączy się z klasą w aplikacji Teams, sprawdza obecność na zajęciach, zapoznaje uczniów z tematem i celami lekcji, przekazuje informacje na temat zadania, pracy do wykonania, udziela wyjaśnień, wyznacza czas realizacji zleconego zadania, pracy.

- a. Nauka bez użycia monitorów ekranowych przebiega pod nadzorem nauczyciela, który na czas trwania zajęć pozostaje do dyspozycji ucznia i zapewnia mu możliwość kontaktu poprzez Teams, za pomocą maila, messenger'a lub innego komunikatora.
- b. Dopuszcza się ponowne połączenie się z klasą przed zakończeniem zajęć celem sprawdzenia poprawności wykonania zleconego zadania, pracy, podsumowania lekcji, udzielenia informacji zwrotnej uczniom
- c. Poszczególne zajęcia zostają ustalone zgodnie z zasadami higieny nauki i bezpiecznej pracy przed ekranem komputera.

14. Przyjęty plan wyznaczonych lekcji z wykorzystaniem monitorów ekranowych i bez ich użycia jest stały dla poszczególnych klas na dane dni tygodnia.

15. Zajęcia ujęte w Ramowych Planach Nauczania realizowane w wymiarze 1 godz. tygodniowo realizowane są naprzemiennie w poszczególnych tygodniach, raz za pośrednictwem spotkań online, raz w innej formie.

16. Konsultacje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia są możliwe w terminach ujętych w planie konsultacji online , podczas zajęć zdalnych oraz w innych terminach według zgłaszanych potrzeb za pośrednictwem dostępnych komunikatorów.

17. Koordynatorami pracy zdalnej są wychowawcy klas - kontakt przez e-dziennik, telefon, mail.

18. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:

- a) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicami/prawnymi opiekunami,
- b) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dającym podstawę do oceny pracy ucznia,
- c) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu przez dziecko lub ucznia w domu – w przypadku uczniów objętych, edukacją wczesnoszkolną, zajęciami rewalidacyjnymi oraz uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

19. Zasady przekazywania uczniowi materiałów edukacyjnych w przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do odpowiedniej platformy lub ma problemy techniczne w nauczaniu zdalnym:

- a) Każdy wychowawca klasy dokonuje sprawdzenia dostępności uczniów do narzędzi wykorzystywanych w edukacji zdalnej oraz monitoruje dostępność.
- b) Brak możliwości technicznych udziału dziecka w nauczaniu zdalnym rodzice/ prawni opiekunowie ucznia zgłaszają dyrektorowi szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy. Dyrektor szkoły w miarę możliwości i posiadanych środków użycza sprzęt na okres nauczania zdalnego.
- c) Dla uczniów zgłaszających chęć udziału w zajęciach na terenie szkoły w zakresie zajęć pomocy ppp oraz dla uczniów zgłaszających brak dostępu do sprzętu komputerowego i Internetu zostaną przygotowane stanowiska do nauki zdalnej lub umożliwiony zostanie dostęp do udziału w zajęciach w formie stacjonarnej.
- d) Nauczyciel zajęć edukacyjnych jest zobowiązany do zapewnienia przekazywanych materiałów edukacyjnych wszystkim uczniom.

20. Uczniowie i nauczyciele pracują zdalnie z włączonymi kamerami i mikrofonami, w uzasadnionych przypadkach w porozumieniu z rodzicem i wychowawcą klasy, uczeń może wyłączyć kamerę.

II. Formy współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowanie przez niego współpracy z uczniami i rodzicami.

1. Współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami koordynuje Dyrektor szkoły.
2. Problemy zgłaszane nauczycielom przez uczniów i rodziców w trybie pilnym zostają przekazywane Dyrektorowi szkoły.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora poprzez e-dziennik, maila, wiadomość sms oraz poprzez komunikatory internetowe i w razie potrzeby bezzwłoczne udzielenia odpowiedzi na informacje.
4. Koordynatorami pracy zdalnej oddziałów są wychowawcy klas - kontakt przez e-dziennik, telefon, mail, inne dostępne komunikatory.

5. Nauczyciel w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły pracuje stacjonarnie.
 - a) w przypadku konieczności skierowania nauczyciela na pracę zdalną poza szkołą pozostaje w stałej gotowości do pracy, podejmuje wszelkie czynności wskazane przez dyrektora szkoły i w każdej chwili może zostać wezwany przez dyrektora do szkoły.
6. Rady Pedagogiczne są przeprowadzane w formie videokonferencji prowadzonej za pomocą wskazanej przez dyrektora platformy komunikacyjnej. Obecność członka Rady Pedagogicznej potwierdzana jest przez fakt zalogowania się i uczestnictwa w posiedzeniu
7. Ustalony zostaje harmonogram konsultacji online nauczycieli wszystkich zajęć edukacyjnych dla uczniów oraz rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
8. Nauczyciele ustalają z dyrektorem zakres modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania oraz przedstawiają dyrektorowi zmiany w realizacji programu nauczania przy przejściu uczniów z nauczania stacjonarnego na formę nauczania mieszanego lub zdalnego.
9. Nauczyciele wszystkich zajęć edukacyjnych zobowiązani są do przesłania tygodniowego zakresu treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas. Wychowawca przekazuje planowane do realizacji w tygodniu treści z poszczególnych zajęć edukacyjnych dyrektorowi szkoły.
10. Wychowawca czuwa nad prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy. O każdym zgłaszanym przez rodziców i uczniów problemie powinien bezzwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły.
11. Biblioteka szkolna jest czynna zgodnie z planem. Uczniowie chcący skorzystać z biblioteki zobowiązani są zgłosić ten fakt bibliotekarzowi szkolnemu.
12. Świetlica szkolna pracuje bez zmian i jest dostępna dla uczniów uczestniczących w zajęciach stacjonarnych.
13. Dyrektor szkoły przy przejściu na tryb kształcenia mieszanego lub zdalnego może wskazać i zlecić przydział dodatkowych zadań dla nauczycieli biblioteki, świetlicy, pedagoga, nauczyciela współorganizującego proces kształcenia.
14. Każdy pracownik pedagogiczny w określonym przez Dyrektora czasie składa raport na temat sposobu monitorowania postępów ucznia oraz weryfikacji jego wiedzy i umiejętności, sposobu realizacji zdalnego nauczania.
15. Wychowawcy są zobowiązani do monitorowania systematyczności kontaktowania się ucznia ze szkołą i jego udziału w zdalnym nauczaniu.
16. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym .
17. Odnotowywanie frekwencji uczniów odbywa się na podstawie obecności ucznia na zajęciach za pomocą platformy Teams lub na zajęciach na terenie szkoły.
18. Nauczyciel sprawdza obecność uczniów w ciągu 5-minut od rozpoczęcia lekcji zarówno w przypadku realizacji zajęć z użyciem monitorów ekranowych lub bez ich użycia na platformie Teams.
19. Obecność uczniów na zajęciach odnotowuje się przyjmując oznaczenia:
 - - uczeń obecny w szkole
 - - uczeń nieobecny
 - ez - uczeń obecny na zajęciach zdalnych

III. Organizacja pracy zdalnej poszczególnych grup nauczycieli.

1. Nauczyciele przedmiotu są dostępni dla ucznia w godzinach swojej pracy zgodnie z tygodniowym planem zajęć, uwzględniając przerwy między poszczególnymi

jednostkami lekcyjnymi. W czasie pozostałych godzin pracy udzielają uczniom konsultacji.

a) nauczyciel część lekcji może przeznaczyć do dyspozycji uczniów (pytania, konsultacje lub organizacja pracy własnej)/

2. Nauczyciele przedmiotu planują swoje zajęcia z uczniami dostosowując sposoby oraz metody pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych z zachowaniem zasad:
 - a) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
 - c) uwzględnienia możliwości psychofizycznych uczniów, podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) uwzględnienia ograniczeń wynikających z dysfunkcji i ze specyfiki zajęć.
3. Dyrektor w ramach potrzeb jednostki może zobowiązać każdego nauczyciela do realizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych zamiast przydzielonych w arkuszu zajęć dydaktycznych.
4. Do zadań nauczyciela zajęć edukacyjnych w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły należy przede wszystkim:
 - a) Realizacja zajęć zgodnie z planem lekcyjnym w trybie stacjonarnym lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
 - b) Uwzględnienie faktu, że 45 minutowe zajęcia w klasie mają inny wymiar niż samodzielna nauka w domu.
 - c) Rozpoczynanie wszystkich lekcji punktualnie, wpisanie tematu lekcji do dziennika elektronicznego.
 - d) Sprawdzenie obecności w dzienniku elektronicznym w ciągu pierwszych 5-ciu minut zajęć, rzetelnego odnotowania obecności uczniów na zajęciach.
 - e) Zgłaszanie wychowawcy klasy nieusprawiedliwionej absencji ucznia na zajęciach z danych zajęć edukacyjnych.
 - f) Przekazanie wychowawcy klasy tygodniowego zakresu treści nauczania z zajęć edukacyjnych do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas najpóźniej do wtorku tygodnia poprzedzającego tydzień w których treści mają być realizowane.
 - g) Zgłaszanie pedagogowi szkolnemu potrzeby modyfikacji w trakcie roku szkolnego Programu Wychowawczo - Profilaktycznego oraz udział w pracach nad modyfikacją jego treści.
 - h) Zapewnienie uczniom i rodzicom/prawnym opiekunom konsultacji za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub innych komunikatorów według przyjętego harmonogramu konsultacji oraz w czasie swojej pracy według zgłaszanych potrzeb. Określanie w przejrzysty sposób odpowiedzi na pytania zadawane przez uczniów i rodziców.
 - i) Rekomendowanie, w razie potrzeby, konieczności modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania dyrektorowi szkoły.
 - j) Aranżowanie zajęć, tak by uczniowie korzystali wzajemnie ze swojej wiedzy i umiejętności – praca w parach i grupach, dyskusje, wymiana poglądów.
 - k) Zapewnienie kontaktu wszystkim uczniom, dopełnianie obowiązku tłumaczenia, omówienia i przećwiczenia z uczniami nowych treści i umiejętności. Uczeń ma prawo korzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela w związku z wykonywanymi zadaniami.

l) Dostosowanie narzędzi, metod i formy pracy stosowanych w zdalnym nauczaniu, do możliwości psychofizycznych uczniów.

m) Opracowywanie własnych materiałów, w miarę możliwości, dostosowanych do potrzeb uczniów, które wynikają z określonej sytuacji:

- nagrywanie filmików i swoich wypowiedzi wspierających uczniów,
- udostępnianie linków do wartościowych filmów lub tutorialu z Internetu,
- tworzenie krzyżówek, quizów on-line odnoszących się do przeżywanych emocji,
- organizowanie zajęć grupowych i warsztatów z wykorzystaniem programów do telekonferencji.

5. Do zadań wychowawcy w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły należy przede wszystkim:

a) Pozostawanie w ścisłym kontakcie z uczniami i rodzicami/prawnymi opiekunami oraz na monitorowanie realizacji obowiązku nauki przez uczniów, poprzez sprawowanie systematycznej kontroli obecności na zajęciach on-line. W przypadku nieobecności ustalenie powodu absencji ucznia.

b) Ustalanie poziomu zaangażowania uczniów, ich aktywności w trakcie zajęć oraz pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów we współpracy z innymi nauczycielami.

c) Diagnozowanie infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia oraz niezwłoczne poinformowanie dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w tym zakresie.

d) Realizacja przy wsparciu specjalistów, programu wychowawczo-profilaktycznego – dostosowanie tematyki zajęć z wychowawcą do pojawiających się problemów związanych ze zdalnym nauczaniem, pandemią i e-bezpieczeństwem.

e) Zapewnienie możliwości konsultacji on-line dla uczniów/rodziców/prawnych opiekunów poprzez dziennik elektroniczny lub za pomocą innych komunikatorów zgodnie ze zgłaszanymi potrzebami.

f) Współpraca z innymi nauczycielami w realizacji zadań statutowych szkoły oraz z nauczycielem współorganizującym kształcenie specjalne w pracy z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

g) Przekazanie dyrektorowi szkoły zakresu treści nauczania do realizacji w poszczególnych oddziałach ze wszystkich zajęć edukacyjnych uwzględnionych w tygodniowym planie lekcji oddziału najpóźniej do czwartku tygodnia poprzedzającego tydzień, w których przewidziano realizację treści.

h) Zgłaszanie dyrektorowi szkoły informacji dotyczących braku realizacji nauki przez ucznia oraz o wszelkich problemach związanych z organizacją nauki zdalnej za pomocą platformy / brak połączenia, zapomniane hasło, problemy z internetem/ oraz ustalenie przyczyn trudności.

i) Informowanie rodziców o ustawicznej, zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej ze strony szkoły.

6. Uczniowie odbywający naukę na odległość mają prawo do korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zdalnej lub stacjonarnej.

7. W ramach zajęć udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej nauczyciel przede wszystkim:

- a) Realizuje zajęcia zgodnie z planem lekcyjnym w trybie stacjonarnym lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- b) Pamięta, że 45 minutowe zajęcia stacjonarne mają inny wymiar niż zdalne.
- c) Rozpoczyna wszystkie zajęcia punktualnie, wpisuje zakres realizowanych zajęć do dziennika elektronicznego oraz rzetelnie sprawdza obecność uczniów.
- d) Zapewnia uczniom i rodzicom konsultacje za pomocą dziennika elektronicznego Określa w przejrzysty sposób odpowiedzi na pytania zadawane przez uczniów i rodziców,
- e) Korzysta z pomocy dydaktycznych dostępnych w zasobach Internetu (prezentacje multimedialne, karty pracy, gry edukacyjne, bajki, muzyka relaksacyjna, filmy/instruktaże do zajęć), a także przygotowanych przez nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole.
- f) Opracowuje i udostępnia każdemu uczniowi bazę zawierającą materiały i pomoce terapeutyczne dostosowane do możliwości oraz potrzeb indywidualnych uczniów (na platformie Microsoft Teams, za pomocą e-dziennika).
- g) Udostępnia rodzicom/opiekunom odpowiednich materiałów (pomocy dydaktycznych, sprzętu) do realizacji ćwiczeń/zadań w domu wraz ze szczegółowymi opisami sposobu ich wykonania.
- h) Prowadzi monitoring zajęć, np. przez uzyskiwanie informacji zwrotnych od rodziców/prawnych opiekunów w formie pisemnej za pomocą dziennika elektronicznego lub ustnej (nauczyciel sporządza notatkę z rozmowy), a także inną dokumentację (zdjęcia, filmiki, wytwory pracy uczniów).
- i) Prowadzi zajęcia on-line przy współudziale i zaangażowaniu rodziców/prawnych opiekunów – np. wideorozmowy.
- j) Informuje rodziców o ustawicznej, zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej ze strony szkoły.

8. Praca specjalistów - pedagoga, nauczycieli rewalidacji, nauczyciela współorganizującego proces kształcenia, bibliotekarza pozostaje bez zmian, za wyjątkiem sytuacji gdy dyrektor szkoły podejmie decyzję o zmianie zakresu zadań i przydziału obowiązków w określonym czasie ze względu na zmianę organizacji pracy szkoły.

9. Do zadań pedagoga szkolnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły należy przede wszystkim:

- a) Realizacja zajęć zgodnie z planem lekcyjnym w trybie stacjonarnym lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- b) Systematyczne koordynowanie pracy w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz w odniesieniu do uczniów objętych kształceniem specjalnym.
- c) Podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych w trakcie nauczania na odległość.
- d) Udostępnianie materiałów psychoedukacyjnych dotyczących motywowania uczniów przez rodziców do zdalnej nauki, sposobów radzenia sobie ze stresem w czasie pandemii, bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze, działań o charakterze profilaktycznym, cyberprzemocy, radzenia sobie z trudnymi emocjami.
- e) Monitorowanie i pomoc uczniom oraz rodzicom/prawnym opiekunom w kontaktach z nauczycielami i specjalistami: kontakt telefoniczny, mailowy, wideokonferencje, inne ustalone wspólnie.
- f) Prowadzenie dyżuru telefonicznego, mailowego lub za pomocą dziennika elektronicznego dla uczniów oraz rodziców/prawnych opiekunów lub w innej, wspólnie ustalonej formie.
- g) Prowadzenie zajęć indywidualnych z dzieckiem stacjonarnie po wcześniejszym uzgodnieniu z rodzicem/prawnym opiekunem ucznia i po zgłoszeniu tego faktu dyrektorowi szkoły lub zdalnie z wykorzystaniem komunikatorów internetowych.

- h) Przeprowadzanie rozmów z uczniami i rodzicami mającymi na celu m.in.: podtrzymanie pozytywnych relacji, radzenie sobie z emocjami, poczuciem zagrożenia, osamotnienia, odizolowania, śmiercią rodzica, depresją, zaburzeniami odżywiania, brakiem kontaktu z rówieśnikami, zakażeniem rodzica koronawirusem oraz sytuacją objęcia rodziny kwarantanną, organizację nauki w domu, w tym motywowanie uczniów do nauki w warunkach zdalnych.
- i) Reagowanie na wszelkie niepokojące objawy, np. przygnębienie, utrzymywanie kontaktu z uczniami i ich rodzicami, szczególnie tymi, u których występowały wcześniej problemy, zachęcenie uczniów do korzystania z pomocy koleżanek i kolegów z klasy, przypominanie o zasadach bezpieczeństwa podczas trwania stanu epidemii.
- j) Przeprowadzanie rozmów wspierających, terapeutycznych, wychowawczych z uczniami oraz z ich rodzicami, których celem jest wspieranie ich kompetencji wychowawczych.
- k) Opracowanie i udostępnianie materiałów dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, z uwzględnieniem dostosowania do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów wynikających z rodzaju dysfunkcji czy niepełnosprawności.
- l) Wspieranie psychicznie uczniów, pomoc w realizacji zadań, w chwilach słabości, niechęci do nauki w nowej, nieznannej sytuacji, która niesie ze sobą trudności w postaci braku bezpośredniego kontaktu z rówieśnikami, nauczycielami, budowanie wiary we własne możliwości i umiejętności oraz podnoszenie samooceny uczniów.
- m) Informowanie rodziców o ustawicznej, zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej ze strony szkoły.

10. Do zadań nauczyciela współorganizującego proces kształcenia w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły należy przede wszystkim:

- a) Podejmowanie konkretnych działań wspomagających ucznia w procesie nauczania stacjonarnego jak i na odległość.
- b) Przekazywanie na bieżąco informacji uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w jaki sposób krok po kroku korzystać z używanych nowych form komunikacji podczas zajęć.
- c) Czynny udział w zajęciach lekcyjnych zgodnie z planem pracy. Odczytywanie informacji od nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych, wspieranie ucznia w nauce stacjonarnej lub zdalnej.
- d) Pozostawanie w ścisłym kontakcie z nauczycielami wszystkich przedmiotów.
- e) Utrzymywanie codziennego kontaktu z uczniem objętym wsparciem, porządkowanie i systematyzowanie pracy ucznia.
- f) Udostępnianie materiałów dla ucznia poprzez e-dziennik, bądź innymi kanałami komunikacji.
- g) Dokumentowanie pracy, na bieżąco wpisywanie do dziennika elektronicznego czynności podejmowanych w danym dniu.
- h) Zapewnienie uczniom i rodzicom/prawnym opiekunom konsultacji za pomocą dziennika elektronicznego lub w innej przyjętej formie kontaktu. Określanie w przejrzysty sposób odpowiedzi na pytania zadawane przez uczniów i rodziców.
- i) Codziennie monitorowanie gotowości ucznia do uczestniczenia w procesie edukacyjnym oraz bieżąca indywidualizacja pracy z uczniem w najszerszym z możliwych zakresów we współpracy z nauczycielem poszczególnych zajęć edukacyjnych.
- j) Informowanie rodziców/prawnych opiekunów o ustawicznej, zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej ze strony szkoły.

11. Do zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia rewalidacyjne w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły należy przede wszystkim:

- a) Realizacja zajęć zgodnie z planem lekcyjnym lub w innym terminie uzgodnionym w porozumieniu z rodzicem/ prawnym opiekunem i z dyrektorem szkoły w trybie stacjonarnym lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- b) Uwzględnienie faktu, że 60 minutowe zajęcia stacjonarne mają inny wymiar niż zdalne.
- c) Rozpoczynanie wszystkich zajęć punktualnie, wpisanie zakresu realizowanych treści do dziennika elektronicznego oraz rzetelnie sprawdzanie obecności ucznia na zajęciach.
- d) Zapewnienie uczniom i rodzicom/prawnym opiekunom konsultacji za pomocą dziennika elektronicznego. Określanie w przejrzysty sposób odpowiedzi na pytania zadawane przez uczniów i rodziców.
- e) Korzystanie z pomocy dydaktycznych dostępnych w zasobach Internetu (prezentacje multimedialne, karty pracy, gry edukacyjne, bajki, muzyka relaksacyjna, filmy/instruktaże do zajęć), a także przygotowanych przez nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole.
- f) Opracowywanie i udostępnianie każdemu uczniowi bazy zawierającej materiały i pomoce dostosowane do możliwości oraz potrzeb indywidualnych uczniów (na platformie Microsoft Teams, za pomocą e-dziennika).
- g) Udostępnianie rodzicom/prawnym opiekunom odpowiednich materiałów (pomocy dydaktycznych, sprzętu) do realizacji ćwiczeń/zadań w domu wraz ze szczegółowymi opisami sposobu ich wykonania.
- h) Monitorowanie zajęć, np. przez uzyskiwanie informacji zwrotnych od rodziców/prawnych opiekunów w formie pisemnej za pomocą dziennika elektronicznego lub ustnej (nauczyciel sporządza notatkę z rozmowy), a także innej dokumentacji (zdjęcia, filmiki, wytwory pracy uczniów).
- i) Prowadzenie zajęć on-line przy współudziale i zaangażowaniu rodziców/prawnych opiekunów – wideorozmowy.

12. Nauczyciel biblioteki jest dostępny dla uczniów w godzinach swojej pracy stacjonarnie lub za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej. Jego zadania to przede wszystkim:

- a) Udostępnianie zasobów biblioteki on-line, realizacja e-usługi, np. udzielanie porad bibliotecznych i czytelniczych on-line.
- b) Udzielanie wsparcia uczniom przy wykonywaniu zadań i aktywności zleconych przez nauczycieli, szczególnie w zakresie wskazywania literatury przedmiotu w formie elektronicznej.
- c) Publikowanie recenzji ciekawych książek jako zachęta do ich przeczytania.
- d) Podejmowanie inicjatyw skierowanych do czytelników, które ułatwiają im dostęp do kultury, wiedzy i informacji.
- e) Prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej i kulturalnej.
- f) Pozostawanie w ścisłym kontakcie z czytelnikami, proponowanie różnych form aktywności w formie konkursów, zabaw literackich itp.
- g) Współpraca z pozostałymi nauczycielami, w celu wspomagania procesu dydaktycznego.
- h) Umieszczanie na stronie internetowej szkoły i za pomocą dziennika elektronicznego recenzji książek, tekstów literackich, linków do darmowych audiobooków i e-booków, listy polecanych książek, linków do ekranizacji lektur szkolnych, linków do instytucji

kultury oferujących wirtualny dostęp do światowych muzeów, sztuk teatralnych, do bibliotek cyfrowych zawierających najcenniejsze skarby polskiej kultury i historii, do filmów, spektakli, koncertów, słuchowisk i programów publicystycznych, wydarzeń kulturalnych.

i) Prezentowanie propozycji książek, a także istotnych bieżących informacji dotyczących akcji, konkursów i wydarzeń czytelnicy, ciekawych publikacji.

IV. Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach.

1. Dobór treści kształcenia należy dokonywać do ustalonego tygodniowego rozkładu lekcji w poszczególnych klasach.
2. Nauczyciel planując treści nauczania jest obowiązany uwzględnić możliwości psychofizyczne uczniów w podejmowaniu wysiłku, warunki rodzinne dziecka, zróżnicowanie zajęć w danym dniu, łączenie naprzemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do przesłania wychowawcy danego oddziału tygodniowego zakresu treści nauczania danych zajęć edukacyjnych. Wychowawca klasy przekazuje dyrektorowi przewidywane do realizacji tygodniowe zakresy treści poszczególnych zajęć edukacyjnych ujęte w planie lekcji klasy najpóźniej do czwartku tygodnia poprzedzającego tydzień, w której treści mają być realizowane.
4. Zakres dobranych treści e-lekcji ma uwzględniać czas jej trwania. Nauczyciel planuje realizację zajęć z wykorzystaniem czasu przeznaczanego na zajęcia. Dopuszcza się realizację lekcji 30-minutowej przy zapewnieniu 15-minutowego przeznaczenia zajęć na dodatkowe wyjaśnienia i konsultacje dla uczniów.
5. Terminy wykonania zadań nie mogą być zbyt krótkie. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.
6. Instrukcje dla uczniów powinny być proste i jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi.
7. W komunikacji bezpośredniej należy pamiętać o zachowaniu właściwego dystansu w relacjach uczeń-nauczyciel.
8. Prowadzona korespondencja może stanowić część dokumentacji przebiegu nauczania.

V. Ocenianie uczniów.

1. Nauczyciele mają obowiązek monitorować postępy uczniów w nauce zdalnej.
2. Sposoby monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji wiedzy i umiejętności w okresie nauki zdalnej są ujęte w PZO z poszczególnych przedmiotów.
3. Nauczyciel określa sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie.
4. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na platformie edukacyjnej, lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą elektroniczną.
5. Nauczyciel archiwizuje prace domowe poszczególnych uczniów do zakończenia roku szkolnego i przechowuje je do wglądu. Prace pisemne, karty pracy oraz zdjęcia wykonanych prac plastyczno-technicznych są przechowywane przez nauczyciela w specjalnie utworzonym do tego celu folderze.

6. Ocenianie bieżące polega na wystawieniu oceny zgodnie z przyjętą skalą stopni w szkole, z uwzględnieniem w szczególności: co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawy, a także wysiłku wkładanego w wykonanie zadania przez ucznia za:

- a) odpowiedzi ustne w czasie zajęć on-line lub w czasie uczestnictwa w zajęciach stacjonarnych;
- b) wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym;
- c) wykonanych w domu zadań zleconych przez nauczyciela i przesłanych do niego przez e-dziennik lub TEAMS, drogą mailową ,
- d) testy, kartkówki on-line udostępnione na wybranej platformie;
- e) inne- ustalone przez nauczyciela danych zajęć

7. Prace wykonywane przez uczniów dostosowane są do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

8. Celem oceniania podczas kształcenia na odległość jest również:

- a) mobilizowanie uczniów do systematycznej pracy,
- b) docenianie staranności w wykonywaniu zadań i pokonywaniu napotykaných trudności,
- c) podawanie kryteriów sukcesu do każdego zadania do wykonania,
- d) umożliwienie poprawienia każdej otrzymanej oceny,

9. Prace zadawane uczniom do samodzielnego wykonania w domu, które podlegają ocenie, uwzględniają warunki techniczne, takie jak dostęp ucznia do Internetu oraz jego jakość, urządzenia dostępne do zdalnej nauki oraz liczbę osób, które oprócz ucznia z nich korzystają.

10. Liczba zadanych prac zależy od nauczyciela przedmiotu, ma jednak na uwadze wyeliminowanie nadmiernego obciążenia i zachowanie odpowiednich warunków higieny.

11. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.

12. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel umożliwi mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób –np. w wersji papierowej.

13. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia,

14. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły przy ustalaniu oceny zachowania ucznia bierze się pod uwagę jego aktywność w nauczaniu zdalnym.

15. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, w jaki sposób zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.

16. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.

17. Rodzice oraz uczniowie będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Informacje mogą być przekazywane także za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicem, dostępnych form porozumiewania się na odległość.

18. Uczniowie otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć on-line oraz konsultacji w trakcie wyznaczonych w tygodniowym planie godzin zajęć.

19. Pozostałe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania regulują dotychczasowe zapisy Statutu Szkoły.

VI. Współpraca z rodzicami i formy wsparcia rodziców.

1. Rodzic / prawny opiekun dziecka ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nieaktywności ucznia w procesie dydaktycznym (brak logowania, brak aktywności w odrabianiu zadań domowych, brak odpowiedzi na maile nauczycieli, itp.).
2. Rodzice uczniów realizujących nauczanie z wykorzystaniem metod i technik na odległość sprawują nadzór nad prawidłową pracą dziecka w domu i terminami przesyłania nauczycielowi wykonanych zadań w czasie wskazanym przez nauczyciela.
3. Nauczyciel informuje uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce oraz uzyskanych przez niego ocenach w dzienniku elektronicznym Vulcan.
4. Każdy nauczyciel prowadzi z rodzicami konsultacje dotyczące postępów ucznia. O formie i terminie nauczyciel informuje rodziców uczniów przez dziennik elektroniczny lub w innej dogodnej dla obu stron formie.
5. Nauczyciele specjaliści na bieżąco monitorują sytuację ucznia i jego funkcjonowanie w środowisku rodzinnym, kontaktują się z uczniem i jego rodzicami, opracowują plan działania pomocowego, w tym z udziału poradni pedagogiczno – psychologicznych i innych instytucji wspomagających funkcjonowanie dziecka w szkole i środowisku lokalnym.
6. Specjaliści i wychowawcy klas, w porozumieniu z rodzicami uczniów są odpowiedzialni za udzielanie uczniom pomocy pedagogiczno –psychologicznej zgodnie z obowiązującym prawem.
7. Wszyscy nauczyciele dostosowują wymagania do potrzeb uczniów objętych w danym roku szkolnym pomocą pedagogiczno – psychologiczną, zgodnie z zaleceniami poradni pp.
8. Rodzice/ prawni opiekunowie wspomagają swoje dzieci w nauce zdalnej przez czuwanie nad prawidłowością odrabiania prac domowych, wykonywania zadań przez dzieci, kontakty z nauczycielami.

VII. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy dokument zostaje udostępniony na stronie internetowej szkoły.
2. Wszelkie kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie zostały ujęte w Procedurach bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Juliana Tuwima w Sosnowcu w okresie pandemii COVID-19.
3. W kwestiach spornych decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
4. Obowiązuje całkowity zakaz nagrywania zajęć lekcyjnych, konsultacji i spotkań prowadzonych w ramach kształcenia online.
5. Zobowiązuje się uczestników zdalnego nauczania do przestrzegania etykiety językowej i zachowanie kultury w komunikacji z nauczycielami.
6. Wszelkie uwagi, wnioski o organizacji i przebiegu zdalnego nauczania kierować należy z zachowaniem drogi służbowej.
7. W sprawach administracyjnych (wydawanie zaświadczeń, legitymacji, użyczenie sprzętu komputerowego, itp.) należy kontaktować się elektronicznie z sekretariatem szkoły. adres do kontaktu: sp4@sosnowiec.edu.pl lub telefonicznie 32 266 43 19 w godzinach od 8.00 do 15.30

.....

**Dyrektor
Szkoły**

