

Procedury bezpieczeństwa na terenie

Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Juliana Tuwima w Sosnowcu w okresie pandemii COVID-19

Podstawa prawna:

- Wytoczne z GIS, MEN, MZ.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bhp ([Dz. U. 2003 nr 169 poz. 1650](#) z późn. zm.).

Podstawowym celem wdrażanych procedur jest:

- zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom oraz osobom pozostającym pod opieką placówki;
- uniknięcie zakażenia przez osoby z zewnątrz;
- zmniejszenie liczby kontaktów na terenie placówki oświatowej, celem umożliwienia identyfikacji pracowników, którzy będą podlegać kwarantannie w przypadku potwierdzonego zakażenia.

W związku z powyższym przez okres obowiązywania na terenie Polski stanu epidemii zaleca się stosowanie poniższych procedur:

1. Procedura organizacji zajęć i opieki w szkole.
2. Procedura ograniczająca rozpowszechnianie się wirusa.
3. Procedura zapobiegawcza – podejrzenie wystąpienia zakażenia u pracownika.
4. Procedura zapobiegawcza – podejrzenie wystąpienia zakażenia u osoby pozostającej pod opieką placówki.

Ad 1. Procedura organizacji zajęć i opieki w szkole

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Dzieci młodsze do szkoły przyprawdane są i odbierane przez osoby zdrowe.
2. W szkolnych przestrzeniach wspólnych (korytarz, szatnia, toalety) obowiązują uczniów maseczki lub przyłbice zakrywające usta i nos.
3. Rodzice/opiekunowie prawni wchodząc na teren mają obowiązek dezynfekcji rąk lub zakładania rękawiczek ochronnych oraz zakrycia ust i nosa.
4. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej placówki (do wyznaczonych miejsc – przedsionek wejście główne, przedsionek szatni) – przy wejściu do szkoły, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 1,5 m.
5. Ustala się zasady obowiązujące przy korzystaniu z szatni:
 - 1) Uczniowie klas I-III wchodzi do szkoły wejściem bocznym, dezynfekują ręce pod nadzorem pracownika obsługi oraz dyżurujących nauczycieli.
 - 2) Uczniowie klas II -III kierują się do klas, w których mają zajęcia edukacyjne i tam z pomocą nauczyciela w wyznaczonym miejscu rozbierają się, pozostawiają buty i okrycia wierzchnie.
 - 3) Uczniowie klas I w obecności rodzica rozbierają się na korytarzu – przy wejściu na parterze szkoły (pozostawiają ubrania w szafkach, szafki będą zamykane przez pracownika szkoły po rozpoczęciu zajęć szkolnych). Odprowadzani są do sali lekcyjnej przez dyżurujących nauczycieli lub pracownika obsługi.
 - 4) Nauczyciele rozpoczynający zajęcia z uczniami klas I-III czekają na uczniów danego oddziału w swoich salach. Do rozpoczęcia zajęć sprawują nadzór nad bezpieczeństwem uczniów znajdujących się w sali lekcyjnej. Przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych nauczyciel rozpoczynający zajęcia z dziećmi z klasy I odbiera dzieci ze świetlicy.
 - 5) Uczniowie klas VII-VIII wchodzi wejściem głównym i po dezynfekcji rąk kierują się do szatni pozostawiając ubrania w wyznaczonych boksach; następnie bezpośrednio kierują się do wyznaczonej sali, w której będą realizować zajęcia edukacyjne.
 - 6) Uczniowie klas IV-VI wchodzi wejściem głównym i po dezynfekcji rąk kierują się na parter. Przebierają się i pozostawiają rzeczy w przydzielonych danej klasie szafkach w wyznaczonej strefie, a następnie bezpośrednio kierują się do sali lekcyjnej

6. W klasach młodszych realizując zajęcia z komputerami nauczyciel zobowiązany jest do powiadomienia dyrektora szkoły o terminie ich realizacji (dzień, godzina lekcyjna).
7. W klasach młodszych, między zajęciami I i II zmiany musi być odpowiedni odstęp czasowy pozwalający na zdezynfekowanie sali oraz zebranie uczniów II zmiany.
8. Każda klasa ma na stałe przydzieloną salę lekcyjną, w której są realizowane wszystkie zajęcia edukacyjne za wyjątkiem zajęć wychowania fizycznego i informatyki.
9. Plan lekcji jest tak opracowany aby kontakt ze sobą mieli uczniowie jednego poziomu.
10. Przy wejściu do szkoły każdy uczeń ma obowiązek dezynfekcji rąk pod nadzorem pracownika obsługi.
11. Uczeń przynosi do szkoły własne przybory i podręczniki. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Uczeń nie powinien przynosić do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Uczniowie mogą pozostawić przybory i podręczniki w sali, w której realizuje wszystkie zajęcia na stoliku szkolnym lub w innym wyznaczonym przez wychowawcę miejscu. Nie zostawiają ww. rzeczy w szafkach szkolnych
12. Należy minimalizować w salach lekcyjnych przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Opiekunowie sal i wychowawcy odpowiedzialni są za minimalizowanie dekoracji i ozdób w sali oraz zachowania należytego porządku.
13. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą dokładnie czyszczone lub zdezynfekowane.
14. Sale będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
15. Uczniowie przerwy spędzają w wyznaczonych salach pod opieką nauczyciela wg ustalonego harmonogramu – za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel, który kończy lekcje z daną klasą.
16. Nauczyciel wychodzący z uczniami na przerwę zobowiązany jest do dopilnowania, by uczniowie utrzymywali dystans społeczny, nie gromadzili się, zachowywali zasady higieny.
17. W sali gimnastycznej może przebywać jedna grupa uczniów. Dopuszcza się możliwość realizacji dwóch grup na jednej lekcji przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności.
18. Po każdym dniu zajęć szatnia uczniowska, używany sprzęt sportowy oraz sala gimnastyczna zostaną umyte lub zdezynfekowane.
19. Ustala się zasady obowiązujące przy organizacji zajęć wychowania fizycznego:
 - 1) Zajęcia wychowania fizycznego organizowane są przy założeniu przebywania na zajęciach w miarę możliwości jednej grupy uczniów;
 - 2) W przypadku sprzyjających warunków atmosferycznych zajęcia wychowania fizycznego winny odbywać się na boisku szkolnym przy zachowaniu zmianowości grup oraz dystansu społecznego.
 - 3) Na boisku szkolnym i terenie wokół szkoły mogą przebywać grupy zgodnie z opracowanym harmonogramem, przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
 - 4) Sprzęt wykorzystywany przez daną grupę uczniów na zajęciach wychowania fizycznego jest czyszczony z użyciem detergentu lub zdezynfekowany.
 - 5) Podczas realizacji zajęć w-f należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
20. Ustala się zasady obowiązujące przy organizacji zajęć świetlicowych:
 - 7) Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów w godzinach od 6:30 do 16:30. Na zajęcia świetlicowe uczęszczają wyłącznie uczniowie, których rodzice zgłosili taką potrzebę.
 - 8) Wychowawcy świetlicy prowadzący zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z uczniami klas I, II, III czekają na uczniów w sali świetlicy szkolnej i do rozpoczęcia przez nich zajęć lekcyjnych sprawują nadzór nad bezpieczeństwem uczniów.

- 9) Uczniowie klas I, II, III korzystających z świetlicy wchodzi do szkoły wejściem bocznym, dezynfekują ręce pod nadzorem pracownika obsługi lub dyżurujących nauczycieli.
 - 10) Uczniowie klas II i III kierują się do świetlicy, rozbierają się i pozostawiają buty i okrycia wierzchnie w wyznaczonym miejscu.
 - 11) Uczniowie klas I w obecności jednego rodzica przebierają się w wyznaczonej strefie i są odbierani przez nauczyciela świetlicy lub odprowadzani do świetlicy przez pracownika obsługi, dyżurujących nauczycieli; rozbierają się i pozostawiają buty i okrycia wierzchnie w wyznaczonym miejscu.
 - 12) Przed wejściem do świetlicy szkolnej uczeń dezynfekuje ręce pod nadzorem nauczyciela sprawującego opiekę.
 - 13) Odbiór dzieci ze świetlicy – po przyjeździe rodzica/opiekuna po dziecko, uczeń opuszcza świetlicę pod nadzorem pracownika obsługi lub dyżurujących nauczycieli.
 - 14) Świetlica szkolna zorganizowana jest w dwóch salach lekcyjnych. Nauczyciele zobowiązani są do organizacji zajęć świetlicowych w taki sposób aby ograniczyć bezpośredni kontakt uczniów ze sobą.
 - 15) Przed rozpoczęciem zajęć danego oddziału uczniowie korzystający z świetlicy są odbierani przez wychowawców poszczególnych klas i zaprowadzani do wyznaczonych sal.
 - 16) Po skończonych lekcjach uczniowie korzystający z świetlicy przyprowadzani są przez wychowawców do sali nr 16. Uczniowie po dezynfekcji dłoni siadają w wyznaczonym przez wychowawcę miejscu i czekają na dalsze instrukcje.
 - 17) Uczniowie nie uczęszczający na lekcje religii po przyjeździe do świetlicy dezynfekują dłonie i stosują się do poleceń wychowawców.
 - 18) Ogólne zasady bezpieczeństwa sanitarnego uczniów korzystających z świetlicy:
pod nadzorem opiekuna wydawane są środki do dezynfekcji rąk, uczniowie z poszczególnych klas mają wyznaczone stałe miejsca, uczniów obowiązują zasady higieny, m.in. częste mycie i dezynfekowanie rąk, profilaktyka podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust, sale świetlicy oraz pomoce dydaktyczne używane przez uczniów podczas zajęć są regularnie dezynfekowane. Uczniowie używają tylko swoich przyborów do pisania i malowania, podręczników oraz innych rzeczy, nie pożyczają niczego od innych uczniów. Uczniowie nie zabierają do domu wykonanych przez siebie prac podczas zajęć. Uczniowie nie mogą przynosić do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, ograniczenie może być zniesione w przypadku dzieci ze specjalnym potrzebami edukacyjnymi w szczególności z niepełnosprawnościami po uzyskaniu zgody przez dyrektora szkoły. Salę przeznaczoną na organizację zajęć świetlicowych wietrzy się przynajmniej raz na godzinę. Podczas zmiany grup świetlicowych sale są dezynfekowane. Nauczyciele sprawują nadzór nad uczniami również w zakresie przestrzegania zasad higieny prowadząc codziennie pogadanki na ten temat (przypominanie dzieciom o konieczności częstego mycia rąk, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie z zewnątrz, spożywanie drugiego śniadania wyłącznie na swoich pudełkach przeznaczonych do tego celu). Wyznacza się jednego miejsce – zamykany kosz, na wyrzucanie środków ochrony osobistej po ich zużyciu.
21. Ustala się zasady obowiązujące w kuchni i stołówce szkolnej, obowiązki intendentki i pracowników kuchni.
1. Zasady obowiązujące w stołówce szkolnej:
 - 1) Wprowadzenie zmianowości wydawania posiłków uczniom wg ustalonego harmonogramu i czasu wydawania posiłków - zapewnienie odpowiedniej odległości między spożywającymi posiłek.
 - 2) Obowiązuje częsta dezynfekcja blatów, stolików oraz krzesełek – czyszczenie krzeseł i blatów po każdej grupie.
 - 3) Usunięcie zbędnego wyposażenia stołówki (obrusy, wazony).

- 4) Osoby wchodzące na stołówkę każdorazowo dezynfekują ręce.
- 5) Uczniowie korzystający z obiadu schodzą na stołówkę pod opieką intendenta szkolnego lub innej wyznaczonej osoby.
- 6) Uczniowie zajmują miejsca przy stolikach tak, by przy jednym stoliku siedzieli uczniowie jednej klasy.
- 7) Personel kuchenny podaje uczniom posiłek bezpośrednio do stolików z przeznaczonymi dla niego sztućcami.
- 8) Po zakończonym posiłku uczeń odchodzi od stolika, wychodzi ze stołówki szkolnej pod opieką intendentki.

2. Przy organizacji żywienia zbiorowego obowiązują dotychczasowe przepisy prawa oraz dodatkowo szczególne zasady bezpieczeństwa pracowników kuchni.

- 1) Personel kuchni przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- 2) Utrzymuje wysoką higienę stanowisk pracy. Odstęp przy pracy stanowiskowej w kuchni wynosi minimum 1,5 metra. Obowiązują zasady wysokiej higieny sprzętów, blatów, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń, sztućców używanych w kuchni i stołówce szkolnej. Mycie w temperaturze min 60 stopni lub wyparzenie naczyń i sztućców wielorazowych. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekuje powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
- 3) Dbą o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko intendentka.
- 4) Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren szkoły, towar zostawia za drzwiami, dopuszczalne jest, że przy dostawie towaru o dużym ciężarze dostawca może wejść na teren budynku szkoły zabezpieczony odpowiednio według zasad sanitarnych i tylko w czasie kiedy nie ma uczniów w szkole.
- 5) Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- 6) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
- 7) Personel kuchenny powinien ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

22. Ustala się zasady obowiązujące przy korzystaniu z biblioteki szkolnej:

- 1) Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece szkolnej w rękawiczkach. Nie ma obowiązku zakładania maseczki jako osłony nosa i ust, jednak może nakładać maseczkę lub przyłbicę podczas wykonywania obowiązków.
- 2) W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m). Zaleca się, aby użytkownicy nie przekraczali wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze).
- 3) Zapewnia się w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia biblioteki (co godzinę).
- 4) Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.

- 5) W widocznym miejscu, np. przed wejściem, umieszczona zostaje informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających (5 osób), mogących jednocześnie przebywać w bibliotece szkolnej. Ma to związek z umożliwieniem przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
- 6) Zniesiona zostaje możliwość użytkowania księgozbioru w wolnym dostępie, katalogów kartkowych oraz korzystania z czytelni czasopism i rekomenduje się wyszukiwanie i podawanie książek przez bibliotekarza.
- 7) W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników lub uczniów mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik lub uczeń miał kontakt.
- 8) Uczniowie oraz pracownicy szkoły wypożyczają książki i inne materiały biblioteczne w bibliotece szkolnej poprzez zgłoszenie konkretnego tytułu książki u bibliotekarza.
- 9) Nauczyciel-bibliotekarz wyszukuje wskazane książki/materiały biblioteczne i wypożycza je uczniom lub nauczycielom.
- 10) Uczniowie i pracownicy szkoły zwracają wypożyczone materiały biblioteczne poprzez włożenie ich do specjalnie przygotowanego i oznaczonego pojemnika/kartonu, umieszczonego w widocznym miejscu w bibliotece szkolnej.
- 11) Zwracane materiały biblioteczne są opisane imieniem i nazwiskiem ucznia/pracownika, klasą (w przypadku uczniów) oraz datą zwrotu.
- 12) Obsługa czytelnika zostaje ograniczona do minimum, tj. do wydania wskazanych przez ucznia/nauczyciela książek. Każdorazowo należy zachowywać dystans społeczny.
- 13) Wszystkie zwracane książki i materiały biblioteczne podlegają kwarantannie.
- 14) Okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach wynosi:
 - a) na powierzchniach plastikowych (np. okładki książek, płyty itp.) wirus jest aktywny do 72 godzin (trzy doby);
 - b) tektura i papier – wirus jest aktywny do 48 godzin (dwie doby).
- 15) Zabrania się uczniom lub nauczycielom samodzielnej dezynfekcji książek i materiałów bibliotecznych w domu.
- 16) Dezynfekcji książek i materiałów bibliotecznych dokonuje nauczyciel-bibliotekarz, w miarę możliwości po zakończonej obsłudze czytelników, a najpóźniej po zakończonym dniu pracy w bibliotece.
- 17) Na początku roku szkolnego, we wrześniu, uczniowie wszystkich klas wypożyczają z biblioteki podręczniki/materiały edukacyjne oraz pobierają ćwiczenia. Odbywa się to w następujący sposób:
 - a) uczniowie kl. I-III/ rodzice (opiekunowie prawni) - otrzymują gotowe zestawy

- podręczników oraz pobierają ćwiczenia przygotowane przez nauczyciela-bibliotekarza od swoich wychowawców,
- b) uczniowie kl. IV-VIII, otrzymują gotowe zestawy podręczników oraz ćwiczeń z biblioteki –na lekcjach wskazanych przez nauczyciela-bibliotekarza lub bezpośrednio w swojej sali lekcyjnej za pośrednictwem wychowawcy klasy.
- 18) Przy przekazaniu podręczników/ materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeń nauczyciel-bibliotekarz zbiera podpisy uczniów na karcie *Potwierdzenia wypożyczenia i zwrotu podręczników* oraz karcie *Potwierdzenia odbioru ćwiczeń*, które są dowodem odbioru w/w. materiałów przez uczniów.
 - 19) Nauczyciel-bibliotekarz/wychowawca zapoznaje uczniów/rodziców (opiekunów prawnych) z niniejszymi Procedurami oraz Regulaminem wypożyczania podręczników/ materiałów edukacyjnych.
 - 20) Uczniowie/rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do sprawdzenia stanu podręczników/ materiałów edukacyjnych, a ewentualne uszkodzenia natychmiast zgłosić nauczycielowi – bibliotekarzowi.
 - 21) Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły i wychowawcą klasy zasady zwrotu podręczników oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej.
 - 22) Zwrot podręczników do biblioteki szkolnej odbywać się będzie w ostatnim tygodniu nauki. Każdy uczeń/rodzic zostanie poinformowany, na którą godzinę ma przybyć do biblioteki, aby uniknąć grupowania się czytelników.
 - 23) Wychowawca powiadamia uczniów/rodziców przez dziennik elektroniczny lub inne kanały kontaktu o terminach zwrotów podręczników oraz możliwościach ich odkupienia lub zapłacenia za książki.
 - 24) Przed zwrotem podręczników uczeń zobowiązany jest do usunięcia foliowych okładek, usunięcia zapisanych ołówkiem notatek, zwrócenia uwagi na czystość i estetykę książki - wyprostowane pogięte kartki, sklezione rozdarcia).
 - 25) Za zniszczone lub zagubione podręczniki odpowiadają uczniowie, rodzice lub opiekunowie prawni.
 - 26) W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do wpłacenia wskazanej przez nauczyciela-bibliotekarza kwoty na konto w ustalonym terminie lub odkupienia zniszczonej lub zagubionej pozycji.
 - 27) Podręczniki są zwracane przez uczniów/rodziców w ustalone przez nauczyciela-bibliotekarza dni (w celu uniknięcia grupowania się osób).
 - 28) Uczeń/rodzic dokonujący zwrotu książek/podręczników powinien być w maseczce.
 - 29) Książki będą zwracane i wydawane w wyznaczonym pomieszczeniu w szkole, aby umożliwić bezpieczne wejście osobom wypożyczającym książki.
 - 30) Nauczyciel bibliotekarz wyznacza miejsce składowania oddawanych książek

(pomieszczenie, skrzynia, pudła, wyznaczone regały, itp.). Składowane książki muszą być oznaczone datą, w której zostały przyjęte, aby określić daty zgodnie z zalecanym terminem przechowywania zbiorów w kwarantannie, a następnie ich udostępniania.

31) Osoby dokonujące zwrotu podręczników oraz książek muszą być poinformowane o określonym sposobie przekazania podręczników szkolnych:

a) podręczniki zapakowane w reklamówkach należy opisać na zewnątrz: imię, nazwisko ucznia, klasa. Książki przynoszone są do szkoły, a zwrot potwierdzony jest podpisem (własnym długopisem) na liście udostępnionej przez nauczyciela;

b) książki wraz z podpisaną kartą informacyjną (imię i nazwisko ucznia, klasa) zostają zapakowane do folii ochronnej. Następnie są odkładane w sposób wskazany przez nauczyciela bibliotekarza w określonym pomieszczeniu.

32) Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych podręczników. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia rodzic zobowiązany jest do zwrotu należności, o czym zostanie poinformowany telefonicznie lub za pomocą innych narzędzi komunikacji.

23. Ustala się zasady obowiązujące przy realizacji rewalidacji:

1) Na zajęcia może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

2) Po wejściu do sali uczeń dezynfekuje ręce.

3) Uczeń zajmuje wybrane miejsce z zachowaniem odpowiedniego dystansu.

4) Przy bliższym kontakcie zarówno uczeń jak i nauczyciel korzystają z maseczek lub przyłbic.

24. Ustala się zasady obowiązujące przy realizacji zindywidualizowanej ścieżki kształcenia:

1) Na zajęcia może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

2) Po wejściu do sali uczeń dezynfekuje ręce.

3) Uczeń zajmuje wybrane miejsce z zachowaniem odpowiedniego dystansu.

4) Przy bliższym kontakcie zarówno uczeń jak i nauczyciel korzystają z maseczek lub przyłbic.

25. Ustala się zasady obowiązujące przy realizacji zajęć z języka polskiego dla obcokrajowców:

1) Na zajęcia może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

2) Po wejściu do sali uczniowie dezynfekują ręce.

- 3) Uczniowie zajmują miejsca w ławkach w miarę możliwości z zachowaniem odpowiedniego dystansu.
- 4) Podczas zajęć uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi.
- 5) Przy bliższym kontakcie zarówno uczniowie jak i nauczyciel korzystają z maseczek lub przyłbic.
- 6) Po zakończonych zajęciach uczniowie dezynfekują dłonie.

26. Ustala się zasady obowiązujące przy spotkaniach zespołów IPET:

- 1) W spotkaniu zespołów IPET mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- 2) W spotkaniu może uczestniczyć jeden rodzic/opiekun ucznia.
- 3) Rodzic/opiekun dezynfekuje ręce po wejściu do szkoły oraz przy wyjściu.
- 4) Po zdezynfekowaniu rąk rodzic/opiekun kieruje się do wcześniej ustalonej sali, gdzie zajmuje miejsce z zachowaniem obowiązującego dystansu.
- 5) Wszyscy uczestnicy spotkania starają się, w miarę możliwości, zająć miejsca zachowując odpowiedni dystans.
- 6) Podczas spotkania rodzic/opiekun oraz nauczyciele mają obowiązek zakrywania ust i nosa maseczką lub przyłbicą

27. Ustala się zasady obowiązujące przy realizacji zajęć z etyki:

- 1) Na zajęcia może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- 2) Po wejściu do sali uczniowie dezynfekują ręce.
- 3) Uczniowie zajmują miejsca w ławkach w miarę możliwości z zachowaniem odpowiedniego dystansu.
- 4) Podczas zajęć uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi.
- 5) Przy bliższym kontakcie zarówno uczniowie jak i nauczyciel korzystają z maseczek lub przyłbic.
- 6) Po zakończonych zajęciach uczniowie dezynfekują dłonie.

28. Ustala się zasady obowiązujące przy realizacji zajęć dodatkowych dla uczniów, zadań statutowych szkoły:

- 1) Na zajęcia może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- 2) Po wejściu do sali uczniowie dezynfekują ręce.
- 3) Uczniowie zajmują miejsca w ławkach w miarę możliwości z zachowaniem odpowiedniego dystansu.

- 4) Podczas zajęć uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi.
 - 5) Przy bliższym kontakcie zarówno uczniowie jak i nauczyciel korzystają z maseczek lub przyłbic.
 - 6) Po zakończonych zajęciach uczniowie dezynfekują dłonie.
29. W przypadku stwierdzenia niepokojących objawów chorobowych u ucznia zostaje on poddany izolacji w specjalnie do tego przygotowanym pomieszczeniu. O tym fakcie zostają niezwłocznie powiadomieni telefonicznie rodzice ucznia w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
 30. Kontakt z opiekunami uczniów odbywa się w miarę możliwości z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
 31. Przebywanie na terenie szkoły osób z zewnątrz ogranicza się do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk).

AD.2 Procedura ograniczająca rozpowszechnianie się wirusa

1. Zapewnienie pracownikom środków ochrony indywidualnej – maseczki (ewentualnie przyłbice), jednorazowe rękawiczki.
2. Umieszczenie płynu do dezynfekcji rąk przed wejściem na teren placówki, w salach lekcyjnych, na sali gimnastycznej, świetlicy, stołówce. Rodzice/opiekunowie prawni/interesanci mają obowiązek dezynfekcji rąk lub zakładania rękawiczek ochronnych oraz zakrycia ust i nosa.
3. Osoby przyprowadzające dzieci nie mogą mieć żadnych objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych lub objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
4. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej placówki, z zachowaniem zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m.,
 - dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m.
 - Rodzice przestrzegają wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk)
5. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
6. W przypadku podejrzenia wystąpienia choroby u dziecka dokonuje się pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym.
7. Do pracy może przyjść pracownik bez żadnych objawów chorobowych. W przypadku pojawienia się niepokojących objawów pracownik informuje telefonicznie Dyrektora placówki o zaistniałej sytuacji, kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną oraz oddziałem zakaźnym i postępuje według zaleceń jakie wydano.
8. W przypadku podejrzenia wystąpienia choroby u pracownika dokonuje się pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym. – **Załącznik nr 9.**
9. Zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, z uwzględnieniem miejsc wspólnych oraz ograniczenie gromadzenia się uczniów na terenie szkoły.
10. Każda klasa realizuje wszystkie zajęcia edukacyjne w jednej sali za wyjątkiem zajęć z informatyki i wychowania fizycznego.
11. Po skończeniu wszystkich zajęć edukacyjnych przez dany oddział, sala, w której odbywały się lekcje jest sprzątnana, myta lub dezynfekowana.

12. Każdorazowo po realizacji przez dany oddział zajęć z informatyki sala jest myta lub dezynfekowana łącznie z użytkowanym sprzętem przez uczniów / klawiatura, myszka/.
13. Po każdym zajęciach na sali gimnastycznej lub boisku szkolnym używany sprzęt sportowy oraz podłogę (w przypadku sali gimnastycznej) należy umyć lub zdezynfekować - **Załącznik nr 5.**
14. Przerwy uczniowie spędzają w wyznaczonych salach pod nadzorem nauczyciela, wg ustalonego harmonogramu.
15. Dopuszcza się możliwość zorganizowania zajęć na świeżym powietrzu po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły.
16. Dopuszcza się również wykorzystania przerwy śródlekcyjnej na boisku przy zachowaniu zmienowości grup i pod ścisłym nadzorem nauczyciela dyżurującego.
17. Podczas zajęć wychowania fizycznego i zajęć sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
18. Nauczyciel, głównie edukacji wczesnoszkolnej organizuje przerwy dla swoich uczniów nie rzadziej niż po 45 min. Podczas przerwy za dzieci odpowiada nauczyciel.
19. Do minimum ogranicza się możliwość kontaktu uczniów różnych oddziałów.
20. Odległość pomiędzy pracownikami powinna wynosić minimum 1.5 m.
21. Sale oraz części wspólne – korytarze – należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw pamiętając o zachowaniu szczególnej ostrożności i zadbania o bezpieczeństwo uczniów, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
22. W każdej toalecie znajduje się instrukcja mycia rąk, a widocznym miejscu w szkole umieszcza się instrukcję dezynfekcji rąk, instrukcji zakładania i ściągania rękawiczek jednorazowych – **Załącznik nr 3.**
23. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
24. Obowiązuje bezwzględny nakaz stosowania osłony ust oraz nosa przez pracowników szkoły podczas kontaktu z interesantami, rodzicami.
25. Wydzielone zostaje odrębne pomieszczenie dla osoby podejrzanej o zakażenie koronawirusem, wyposażone w środki ochrony indywidualnej (przyłbica, maseczka jednorazowa, rękawiczki ochronne, kombinezon) oraz płyny do dezynfekcji.
26. Codzienna dezynfekcja pomieszczeń w których przebywają pracownicy oraz dzieci – zgodnie z rejestrem w **Załączniku nr 7.**
27. Usunięcie z sal przedmiotów oraz sprzętów, których nie da się skutecznie zdezynfekować. Procedura mycia i dezynfekcji zabawek stanowi **Załącznik nr 1.**
28. Uczniowie mają obowiązek posiadania własnych przyborów szkolnych oraz książek. Uczniowie nie mogą wymieniać się między sobą przyborami szkolnymi.
29. Uczniowie nie mogą przynosić do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie może być zniesione w przypadku dzieci ze specjalnym potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami po uzyskaniu zgody przez dyrektora szkoły.
30. Przypominanie dzieciom o konieczności częstego mycia rąk, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie z zewnątrz.
31. Wyznaczenie jednego miejsca – zamykanego kosza, na wyrzucanie środków ochrony osobistej po ich zużyciu.
32. Wietrzenie pomieszczeń co najmniej co godzinę oraz jeżeli pozwalają na to warunki pogodowe podczas zajęć.
33. Przy organizacji żywienia w placówce, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzić należy zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych

- oraz sztućców. **Załącznik nr 8.**
34. Wprowadzenie zmianowości wydawania posiłków uczniom wg ustalonego harmonogramu /zapewnienie odpowiedniej odległości między spożywającymi posiłek.
 35. Czyszczenie krzeseł i blatów po każdej grupie.
 36. Usunięcie zbędnego wyposażenia stołówki (obrusy, wazony).
 37. Mycie w temperaturze min 60 stopni lub wyparzanie naczyń i sztućców wielorazowych.
 38. Monitorowanie prac porządkowych – **Załącznik nr 6.**
 39. Wywieszenie w widocznym miejscu numerów telefonów do: organu prowadzącego placówkę, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych – **Załącznik nr 4.**

Ad 3. Procedura zapobiegawcza – podejrzenie wystąpienia zakażenia u pracownika.

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Pracownicy, którzy zaobserwowali u siebie niepokojące objawy nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W miarę możliwości zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia pracowników powyżej 60. roku życia.
4. Pomieszczenia i ciągi komunikacyjne, którymi poruszał się pracownik z infekcją dróg oddechowych, należy poddać gruntowej dezynfekcji oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
5. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

Postępowanie w przypadku, gdy do pracy przyjdzie pracownik z objawami zakażenia lub objawy wystąpią w trakcie wykonywania pracy– temperatura ciała powyżej 38 stopni C, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem, bóle mięśni.

1. Osobę podejrzaną o zakażenie koronawirusem jak najszybciej odizolować od reszty osób ograniczając kontakt. Zostaje wstrzymane przyjmowanie innych dzieci.
2. Pracownik powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej ab uzyskać teleporadę medyczną.
3. Poinformować o podejrzeniu Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, zostaną otrzymane zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznej pracy w placówce.
4. Poinformować o zagrożeniu pracowników – jest to realne zagrożenie dla zdrowia i życia pracownika.
5. Po stwierdzonym przypadku koronawirusa u pracownika należy:
 - 1) wstrzymać pracę, do czasu otrzymania zaleceń z Sanepidu;
 - 2) dokonać dezynfekcji stanowiska pracy chorego pracownika, w tym narzędzi oraz sprzętów, których używał (najlepiej całej placówki);
 - 3) polecić wykonywania pracy zdalnie – home office – wszystkim pracownikom, którzy mogą pracować w tej formie oraz którzy byli w tym dniu w pracy;
 - 4) uruchomić pracę po uzyskaniu odpowiedniej informacji wydanej przez Sanepid.
6. Poinformowanie pracowników o działaniach podjętych w związku z zaistniałą sytuacją.

7. Sanepid może zdecydować o poddaniu osoby zdrowej, która miała styczność z chorym kwarantannie na okres 14 dni. Decyzja o zastosowaniu kwarantanny wskazuje jej okres i miejsce odbywania, ma charakter decyzji administracyjnej. Pracownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracodawcę o treści decyzji, ponieważ jest ona przyczyną uniemożliwiającą obecność w pracy.
8. Umieszczenie w widocznym miejscu potrzebnych numerów telefonów – Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna, służby medyczne.

Ad 4. Procedura zapobiegawcza – podejrzenie wystąpienia zakażenia u osoby pozostającej pod opieką placówki oświatowej.

Postępowanie w przypadku, gdy u osoby pozostającej pod opieką placówki wystąpią objawy zakażenia koronawirusem– temperatura ciała powyżej 38 stopni C, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem, bóle mięśni, zmiany skórne, zmiany w okolicach oczu, problemy trawienne

1. Dziecko podejrzane o zakażenie koronawirusem należy jak najszybciej odizolować od reszty osób pozostających pod opieką placówki.
2. Należy niezwłocznie poinformować telefonicznie rodziców bądź opiekunów prawnych dziecka.
3. Należy poinformować o podejrzeniu Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, która wyda zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznego funkcjonowania placówki oświatowej.
4. Zawiadomienie Wydziału Edukacji oraz Kuratorium Oświaty.
5. Poinformowanie pozostałych rodziców o podejrzeniu zakażeniem koronawirusem.
6. Zapewnienie opieki dziecku z podejrzeniem zakażenia do czasu przyjazdu rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

Pamiętaj!! Dziecko musi mieć zapewnioną opiekę do czasu przyjazdu rodziców bądź opiekunów prawnych.

Szczegółową procedurę postępowania z dzieckiem, który ma dolegliwości zdrowotne podczas pobytu w placówce oświatowej w trakcie epidemii COVID-19 stanowi **Załącznik nr 2**.

Załącznik nr 1

PROCEDURA MYCIA I DEZYNFEKCJI ZABAWEK

Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:

Etap 1: mycie, czyszczenie, pranie.

- ✓ Każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić - powierzchnię zabawki należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem szarego mydła. Pozwala to usunąć brud i tłuszcz oraz bakterie.
Po umyciu każdej zabawki należy dokładnie wypłukać gąbkę.
- ✓ Należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca — za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie.
- ✓ Mycie i czyszczenie zabawek nie gwarantują zniszczenia wirusów, grzybów czy prątków. Dlatego drugim, niezbędnym etapem, jest dezynfekcja zabawek za pomocą specjalnych preparatów.

Etap 2: dezynfekcja

Przed dezynfekcją każda zabawka powinna zostać umyta — dezynfekcja jest drugim etapem postępowania związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa higienicznego zabawek, dlatego przeprowadzenie jej bez wcześniejszego umycia lub wyprania przedmiotów będzie bezcelowe.

Zabawki powinny być dezynfekowane:

- ✓ zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci,
- ✓ środkiem utleniającym w rozcieńczeniu 1:100,
- ✓ dezynfekującą chusteczką nasączoną 70% alkoholem bądź nawilżoną płynem do dezynfekcji ściereczką.

Środków dezynfekujących należy używać zgodnie z zaleceniami producenta — skrócenie czasu dezynfekcji nie zapewni skuteczności całego procesu, natomiast jego wydłużenie może mieć szkodliwy wpływ na przedmiot.

Jeżeli jest to możliwe — po dezynfekcji zabawki dobrze jest suszyć na wolnym powietrzu.

KAŻDA ZABAWKA WYMAGA INNEGO SPOSOBU CZYSZCZENIA I DEZYNFEKOWANIA

Zabawki plastikowe, metalowe, drewniane

Najłatwiejszą w utrzymaniu czystości grupą zabawek są te wykonane z plastiku, metalu lub drewna, w szczególności, jeżeli są to przedmioty dużych rozmiarów. Należy czyścić je za pomocą ciepłej wody z mydłem. Po myciu upewnić się, że zabawka została dokładnie wytarta i wysuszona.

Następnie każdy przedmiot przecieramy ścierką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym. Po upływie czasu wskazanego przez producenta zabawkę opłukać wodą w celu pozbycia się nieprzyjemnego zapachu użytego środka dezynfekującego.

Zabawki elektroniczne

Zabawki elektroniczne nie mogą być czyszczone z użyciem dużej ilości wody. Ich mycie i czyszczenie polegają na dokładnym przetarciu gąbką nasączoną wodą z dodatkiem szarego mydła. Następnie zabawkę należy dokładnie wytrzeć ściereczką nasączoną środkiem dezynfekującym — może być to ten sam środek, którego używa się do dezynfekowania zabawek drewnianych i plastikowych. Podobnie, jak w przypadku wcześniej opisanych zabawek — przedmioty należy dokładnie wysuszyć przed udostępnieniem dzieciom.

Zabawki i instrumenty muzyczne (flet, trąbka, gwizdek)

Instrumenty należy myć w wodzie z dodatkiem szarego mydła, można także na chwilę zanurzyć je we wrzątku. Następnie każda część powinna zostać poddana dezynfekcji przeznaczonym do tego celu preparatem. Instrumenty muzyczne z ustnikami trzeba dezynfekować po każdym użyciu.

Plastelina, ciastolina, narzędzia do wycinania

Wszelkie narzędzia służące do przycinania ciastoliny i plasteliny należy myć i dezynfekować zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zabawek plastikowych. Po umyciu każdy przedmiot przecieramy ścierką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym. Po upływie czasu wskazanego przez producenta zabawkę należy opłukać wodą w celu pozbycia się nieprzyjemnego zapachu użytego środka dezynfekującego.

Plastelinę oraz ciastolinę wymieniać zgodnie z zaleceniami producenta.

Kredki

Ze względu na charakterystyczny surowiec, z którego wykonane są kredki — nie zaleca się mycia ich z użyciem wody. Kredki, z których korzysta więcej niż jedno dziecko, w celu dezynfekcji przecierać chusteczką nasączoną preparatem dezynfekującym.

Książki

Rutynowe czyszczenie książek powinno polegać na wycieraniu z kurzu suchą ściereczką. Widoczne zabrudzenia okładek przecierać lekko zwilżoną chusteczką. W celu dezynfekcji przetrzeć okładkę książki chusteczką nasączoną odpowiednim preparatem, a następnie wytrzeć do sucha.

Nowe zabawki

Każda nowa zabawka przed udostępnieniem dzieciom musi zostać zdezynfekowana. Mycie na ogół

można ograniczyć do przetarcia ściereczką nasączoną wodą z mydłem, do dezynfekcji zaś wystarczy przetarcie chusteczką z preparatem dezynfekującym. Maskotki i inne przedmioty wykonane z materiału należy spryskać preparatem w sprayu.

JAKIE PREPARATY DO CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJI WYBRAĆ

Do mycia i czyszczenia zabawek w pierwszym etapie wystarczy ciepła woda oraz szare mydło — również w przypadku maskotek i innych przedmiotów wykonanych z tkanin. Natomiast drugi etap — dezynfekcja, wymaga większej uwagi.

Zaleca kierowanie się następującymi wskazówkami:

- 1) preparat powinien być bezwonny,
- 2) preparat nie może podrażniać skóry,
- 3) preparat nie powinien wymagać spłukiwania,
- 4) preparat nie może niszczyć dezynfekowanej powierzchni,
- 5) preparat powinien posiadać oznaczenie producenta „przeznaczony do zabawek” albo „nieszkodliwy dla dzieci”.

PROCEDURY HIGIENICZNE ZWIĄZANE ZE STOSOWANIEM ŚRODKÓW DO CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJI

Samo czyszczenie oraz regularna dezynfekcja zabawek nie zagwarantują bezpieczeństwa w szkole, przedszkolu, jeżeli personel odpowiedzialny za utrzymanie czystości nie będzie stosować się do zasad określonych w procedurach higienicznych.

W każdym pomieszczeniu do sprzątania i czyszczenia należy używać specjalnie wydzielonych ściereczek, gąbek, mopów itp.

Środków należy używać zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta ze szczególną dbałością o czystość roztworu (nadmierne rozcieńczenie preparatu niweluje jego skuteczność).

Załącznik nr 2

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z DZIECKIEM, KTÓRE MA DOLEGLIWOŚCI ZDROWOTNE PODCZAS POBYTU W PLACÓWCE OŚWIATOWEJ W TRAKCIE EPIDEMII COVID-19

W przypadku stwierdzenia, że dziecko źle się czuje, podejmuje się następujące działania:

- a) Nauczyciel:
sprawdza objawy złego samopoczucia, mierzy dziecku temperaturę termometrem bezdotykowym (w przypadku korzystania z termometru innego niż bezdotykowego, należy pamiętać o konieczności dezynfekcji po każdym użyciu);
- b) zasięga opinii dyrektora, który kontaktuje się z rodzicami i ustala z nimi dalsze postępowanie w sprawie dziecka.
- c) zapewnia choremu dziecku do momentu przybycia rodzica bądź opiekuna prawnego spokoju oraz odseparowanie od innych dzieci;

Dyrektor:

- d) informuje o podejrzeniu Stację Santarno – Epidemiologiczną, która wyda zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznego funkcjonowania placówki oświatowej;
- e) zawiadamia Wydział Edukacji oraz Kuratorium Oświaty.

W przypadku odmowy odebrania dziecka z placówki przez rodzica bądź opiekuna prawnego, gdy objawy się nasilił dyrektor niezwłocznie zawiadamia pogotowie ratunkowe.

Za objawy zaobserwowane u dziecka, upoważniające do zmierzenia temperatury uważa się:

- a) **skóra:** jeżeli na skórze pojawia się wysypka i temperatura ciała dziecka jest podwyższona lub jeśli wysypce towarzyszą zmiany w zachowaniu dziecka (swędzące, pęcherzykowe wypryski na skórze);
- b) **oczy:** ropne zapalenie spojówek (białko oka jest zaróżowione lub zaczerwienione, a w oku zbiera się substancja ropna, która wycieka lub zasycha w oku);
- c) **zachowanie:** dziecko wykazuje symptomy zmęczenia lub jest poirytowane, płacze częściej niż zwykle;
- d) **system oddechowy:** dziecko ma katar, problemy z oddychaniem,
- e) **system trawienia:** dziecko ma biegunkę, w ciągu ostatnich 2 godzin zwracało przynajmniej dwa razy (chyba że istnieje pewność, że wymioty nie są skutkiem choroby);
- f) **jama ustna:** w jamie ustnej pojawiły się krostki lub owrzodzenie i ślina wycieka dziecku z ust.

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



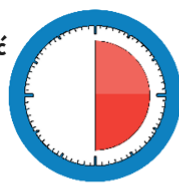
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwa nadgarstki.



7 Sptucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1

Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2



Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4



Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)

6



Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!

Ministerstwo Zdrowia





Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwyc ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



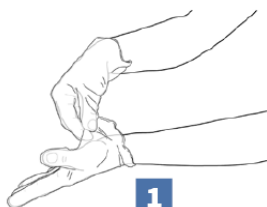
4

Drugą rękawicę wymij gołą dłonią



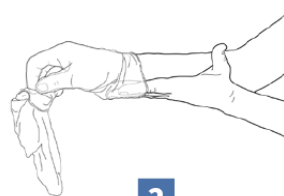
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjętą rękawicę do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

NUMERY TELEFONÓW

WYDZIAŁ EDUKACJI

32 296 06 42

Naczelnik WED – mgr Katarzyna Wanic - 32 296 06 43

STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA

500 060 599

KURATORIUM OŚWIATY

32 265 51 30

POGOTOWIE RATUNKOWE

999 LUB 112

INSTRUKCJA MYCIA I DEZYNFEKCJI SPRZĘTU SPORTOWEGO

1. Instrukcja dotyczy mycia i dezynfekcji sprzętu sportowego: piłek, materacy, ławeczek i drabinek sportowych, obręczy, pacholków, bramek piłkarskich itp.
2. Ustala się częstotliwość mycia i dezynfekcji sprzętu sportowego po każdej grupie, która korzystała ze sprzętu sportowego.
3. Przebieg czynności myjących i dezynfekcyjnych wpisuje się według załącznika nr 1 do niniejszej instrukcji.
4. Osoby wykonujące czynności mycia i dezynfekcji sprzętu sportowego pracownicy obsługi.
5. Nadzór nad czynnościami wymienionymi w instrukcji sprawuje dyrektor.

Załącznik nr 7

Rejestr mycia i dezynfekowania pomieszczeń.

Ustala się, że dokonywanie czynności mycia i dezynfekcji będzie przebiegało wg następującego harmonogramu:

l.p.	Rodzaj powierzchni, sprzętu	Sposób mycia dezynfekcji	Częstotliwość	Osoby odpowiedzialne
1	Ciągi komunikacyjne, podłoga	Płyn dezynfekujący	3 razy dziennie	prac. obsługi prac. kuchni
2	Klamki, kontakty, poręcze	Płyn dezynfekujący	3 razy dziennie Przy drzwiach wejściowych po każdym wejściu rodzica z dzieckiem	prac. obsługi prac. kuchni
3	Błaty, oparcia krzeseł	Płyn dezynfekujący	3 razy dziennie	prac. obsługi
4	Zastawa stołowa, sztućce	Detergent i wyparzenie w 60°C	Po każdym posiłku	prac. kuchni
5	Sanitariaty	Środki myjące Płyn dezynfekujący	3 x dziennie	prac. obsługi prac. kuchni
6	Zabawki, sprzęt gimnastyczny	Płyn dezynfekujący	Po każdorazowym skorzystaniu przez dziecko	prac. obsługi
7	Sprzęt sportowy	Płyn dezynfekujący	Po każdorazowym skorzystaniu przez grupę dzieci	prac. obsługi
8	Kuchnia: blaty robocze, noże, deski do krojenia, zastawa stołowa, sztućce, chochle, garnki, artykuły żywnościowe w opakowaniach	Środki bakteriobójcze i detergenty Płyn dezynfekujący	Po każdorazowym skorzystaniu	prac. kuchni

Załącznik nr 8

Wdrożenie zaleceń WHO, tj.: 5 kroków bezpieczeństwa żywności:

Krok I	higiena osobista i otoczenia	<p>Myj ręce:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ przed kontaktem z żywnością ✓ po wyjściu z toalety ✓ po kasłaniu, kichaniu, dmuchaniu nosa ✓ po obróbce lub kontakcie z żywnością surową i nieprzetworzoną ✓ po zajmowaniu się odpadami i śmieciami ✓ po jedzeniu i piciu, ✓ po kontakcie z pieniędzmi. <p>Zachowaj higienę: narzędzi, desek, blatów roboczych. Dezynfekcja</p>
Krok II	Separowanie żywności	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Właściwa separacja żywności przetworzonej i surowej zapobiegnie przeniesieniu drobnoustrojów na inną żywność.: ✓ oddzielaj produkty surowe i produkty już przygotowanych do spożycia ✓ oddzielaj surowe mięso, drób od innej żywności ✓ do przygotowywania surowej żywności używaj oddzielnego sprzętu i przedmiotów, np. noży i desek do krojenia ✓ magazynuj żywność w oddzielnych pojemnikach.
Krok III	Poddawanie żywności obróbce cieplnej	<p>Właściwa obróbka termiczna żywności (min 70°C) prowadzi do zabicia prawie wszystkich niebezpiecznych mikroorganizmów.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ gotuj dokładnie, przede wszystkim mięso, drób, jaja ✓ żywność taką jak np. zupy doprowadzaj do wrzenia tak, aby zyskać pewność, że osiągnęła ona temperaturę 70°C ✓ co do mięsa i drobiu, musisz mieć pewność, że soki z wnętrza tych produktów są czyste – nie różowe ✓ żywność przed spożyciem również odgrzej do temperatury powyżej 70° C. <p>Ugotowanej żywności nie należy przechowywać w temperaturze pokojowej dłużej niż 2 godziny. Wskazane jest jej umieszczenie w lodówce zapewniając temperaturę poniżej 5 stopni Celsjusza. Przed podaniem powinno się podgrzać potrawy do temperatury 60 stopni Celsjusza. Zamrożonej żywności nie rozmrażać w temperaturze pokojowej, zaleca się zanurzenie produktu w ciepłej wodzie.</p> <p>Koronawirus może przeżyć do około dwóch lat w temperaturze -20 stopni Celsjusza, a przy 4 stopniach Celsjusza do 72 godzin. Wyłącznie zachowanie higieny przygotowywania</p>

		żywności oraz sposoby jej przygotowania w wysokich temperaturach mogą skutecznie zapobiec przenoszeniu SARS – CoV – 2.
Krok IV	Utrzymywanie żywności we właściwej temperaturze.	<p>Podczas przechowywania żywności w temperaturze poniżej 5°C lub powyżej 60°C, wzrost mikroorganizmów jest wolniejszy lub nawet powstrzymany.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ nie pozostawiaj ugotowanej żywności w temperaturze pokojowej przez okres dłuższy niż 2 godziny ✓ wszystkie gotowane i łatwo psujące się produkty przechowuj w lodówce (najlepiej w temperaturze poniżej 5°C) ✓ nie przechowuj żywności zbyt długo, nawet jeśli przechowujesz ją w lodówce ✓ nie rozmrażaj zamrożonej żywności w temperaturze pokojowej (zanurz produkt w ciepłej wodzie lub użyj urządzeń grzejnych).
Krok V	Używanie bezpiecznej wody i żywności	<p>Surowe produkty, w tym woda i lód mogą być zanieczyszczone niebezpiecznymi mikroorganizmami i substancjami chemicznymi. Toksyczne substancje mogą powstawać w uszkodzonej lub spleśniałej żywności. Uważnie wybieraj surowe produkty i stosuj proste metody (tj. mycie i obieranie), które mogą obniżyć ryzyko zakażenia i zachorowania.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ używaj bezpiecznej wody lub poddaj ją takim działaniom, aby stała się ona bezpieczna do spożycia ✓ wybieraj tylko świeżą i zdrową żywność ✓ wybieraj żywność, która została przygotowana tak, aby była bezpieczna, np. żywność w szczelnie zamkniętym opakowaniu, czy pasteryzowana ✓ myj owoce i warzywa, szczególnie jeśli jesz je na surowo ✓ nie jedz żywności, która utraciła już datę przydatności do spożycia- sprawdzaj na opakowaniu.

Załącznik nr 9

Oświadczam, że w dniu rozpoczęcia pracy:

1. Nie mam objawów chorobowych świadczących o chorobie zakaźnej i podwyższonej temperatury. / wyrażam zgodę na pomiar temperatury.
2. Nikt z domowników nie jest w trakcie kwarantanny lub przymusowej izolacji.
3. W ciągu ostatnich dwóch tyg. nie kontaktowałem/am się z osobami wracającymi z zagranicy.
4. Będę na bieżąco informować dyrektora o wszelkich zmianach w zakresie powyższych danych.

Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane w oświadczeniu dane są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor przedszkola może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających zapisane dane.

Imię i nazwisko pracownika:

dzień miesiąca	godzina rozpoczęcia	Podpis	godzina zakończenia	Podpis	Podpis Dyrektora

Podjęte kroki w przypadku niedopuszczenia pracownika do pracy w dniu

.....

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany

.....

oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią „PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR W OKRESIE PANDEMII COVID-19”

2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących "PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR W SOSNOWCU W OKRESIE PANDEMII COVID-19" związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przyprawdzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.

Przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych min. 5 dni.

3. Deklaruję pełne zastosowanie się do Wytocznych MEN, GIS i MZ oraz wyrażam zgodę na realizowanie tych zaleceń przez placówkę, co może wiązać się z ograniczeniami pobytu i opieki nad dzieckiem oraz innymi restrykcjami, a także podporządkowanie się poleceniom dyrekcji i nauczycieli w tym zakresie.

4. Uczeń jest/nie jest (niewłaściwe skreślić) uczulony/a na wszelkie środki dezynfekujące.

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała w razie zaobserwowania niepokojących objawów zdrowotnych w czasie pobytu w placówce oświatowej u mojego dziecka.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił/a skarg, zażaleń, pretensji, będąc całkowicie świadomy/ma zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

Podaję mój aktualny numer telefonu, który bezwzględnie będzie odpowiadał na połączenia przychodzące:

.....

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....

(podpis rodziców/opiekunów prawnych)